



עיריית תל אביב – יפו

מינהל השירותים החברתיים

מכרז פומבי מס' 214/2022

להפעלת תכנית אימון אישי וליווי
למשפחות בעוני והדרה

פרק א' – תיאור העבודה/ הטובין

1. כללי

1.1. עיריית תל-אביב-יפו (להלן: "העירייה"), מעוניינת לקבל הצעות מעמותות/ארגונים המפעילים תוכנית ליווי פרטני הוליסטי למשפחות המטופלות במחלקות לשירותים חברתיים.

1.2. על תוכנית הליווי להתמקד במישורים הבאים: איכות חיים, ניהול כלכלי, חינוך והתעסוקה. גופים בעלי ידע ומומחיות מתאימים, מוזמנים בזה להשתתף בהליך זה ולהגיש הצעות כמפורט בבקשה זו.

1.3. התוכניות מיועדת לליווי משפחות המטופלות במחלקות לשירותים חברתיים ותפעל בשני מוקדים במחלקות חוצות יפו ושפירים, המשתייכות לאגף דרום, כאשר **תקציב התכנית השנתי הינו 532 אש"ח כאשר 50% במימון עירוני ו- 50% במימון הזוכה במכרז.**

1.4. מטרת התכנית הינה ליווי פרטני אינטנסיבי למשפחות, אשר מתמודדות עם עוני והדרה חברתית ומטופלות במחלקות לשירותים חברתיים. התכנית תכלול מפגש שבועי עם המשפחות המלוות ע"י מנחה ייעודי, בניית תוכנית עבודה משותפת עם המשפחה המלווה, ועדות הערכה עם העובדות הסוציאליות מהמחלקות והפניות לייעוץ מקצועי נוסף במידת הצורך.

1.5. המשתתף במכרז שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה (להלן: "הזוכה") יהא אחראי על מתן השירותים המפורטים במכרז באופן ישיר, דהיינו, הפעלה כוללת של תכנית אימון משפחות, וכפי שיפורט במסמכי מכרז זה על נספחיו (להלן ולעיל: "תוכנית אימון אישי", ו/או "התוכנית" ו/או "השירותים") ובהתאם לנוסח הסכם ההתקשרות המצ"ב (להלן יקרא: "ההסכם" ו/או "הפעלה" ו/או "החוזה").

1.6. יצוין, כי מכוח ההסכם יוקמו, לצורך הכוונה ופיקוח יעילים על הפעלת התוכנית במהלך תקופת ההתקשרות, ועדת היגוי וועדת הפעלה, שחבריהן תפקידם וסמכותם מפורטות בהסכם. מובהר, כי הזוכה במכרז יידרש להשתתף בוועדות אלה ובישיבות ובדיונים הקשורים להפעלת התכנית ללא כל תמורה נוספת.

2. מועד הגשת הצעות

המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום **27.04.2022**, עד השעה **14:00**.

3. כנס למשתתפים במכרז

כנס למשתתפים במכרז יתקיים בתאריך **03.04.2022** בשעה **10:30** באמצעות היישומון "ZOOM" בקישור שלהלן:

<https://tel-aviv.zoom.us/j/88589012707>

ההשתתפות בכנס הספקים אינה חובה.

4. רכישת מסמכי המכרז

ניתן לעיין במסמכי המכרז ולרכוש את חוברות המכרז באתר האינטרנט של עיריית ת"א- יפו (<https://www.tel-aviv.gov.il>) העיר והעירייה < מכרזים ודרושים > מכרזי מתן שירותים, עבודה קבלנית ורכש) תמורת סך של 300 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה.

יש להדפיס את חוברות המכרז מהאתר העירוני ולהגיש בהתאם לקבוע בפרק ב' בחוברת המכרז.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למר אופיר נעמני בטלפון 03-7240922 בימים א'-ה' בין השעות 8:00 עד 15:00.

5. שאלות הבהרה

שאלות ובקשות להבהרות יש להעביר עד ליום 06.04.2022, בשעה 12:00, באמצעות דוא"ל miller_e@mail.tel-aviv.gov.il.

מובהר, כי לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תישלח בכתב לכל המשתתפים ותהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר לא יחייבו את העירייה.

איחור בקבלת התשובה מצד העירייה ו/או מי מטעמה או אי קבלתה לא יזכו את המשתתף בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהיא מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר.

מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמכת העירייה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי הפנייה ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם והודעה בכתב תינתן לכל מי שהעירייה פנתה אליו.

תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי הפנייה. יובהר, כי רק תשובות הבהרות ותיקונים אשר נשלחו בכתב יחייבו את העירייה.

6. מעטפה למסמך הצעת מחיר

מכרז זה מתבסס על 100% איכות ולפיכך מבוטל נספח 7 למכרז, מסמך הצעת המחיר. לאור האמור לעיל, תבוטלנה כל ההתייחסויות בפרק ב' למכרז למסמך הצעת המחיר, נספח מס' 7 למכרז.

פרק ב' – תנאי המכרז

- 1. הגדרות**
 - 1.1 העירייה - עיריית תל אביב-יפו.**
 - 1.2 הועדה - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.**

- 2. תנאים כלליים**
 - 2.1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.**
 - 2.2 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.**
 - 2.3 העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.**
 - 2.4 כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.**
 - 2.5 זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.**
 - 2.6 אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.**
 - 2.7 הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.**
 - 2.8 הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החווה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.**
 - 2.9 העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.**
 - 2.10 ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב למחלקת מכרזים והתקשרויות, פקס: 03-5216490, לפני הגשת הצעתו.**
 - 2.11 הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".**
 - 2.12 הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה. יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.**

3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז

תנאים כלליים :

- 3.1 העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.
- 3.2 על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. האישור יכול שיהא מופק באמצעות מאגר המידע של רשות המיסים. לאישור זה תצורף הצהרת המשתתף המאמתת את פרטי האישור.
- 3.3 על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.
טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף בנספח מס' 6 למכרז.
במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.

תנאי סף :

- 3.4 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות מבוילת כדון, להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.
- 3.5 על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 3.6 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.

4. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.5 להלן.

5. מחויבות להצעה

- 5.1 משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.
טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף בנספח מס' 1 למכרז.

6. ערבות למכרז

- 6.1 כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מבוילת כחוק או ערבות מחברת ביטוח מבוילת כחוק, הכל על פי האמור להלן (להלן: "הערבות").
הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 6.2 על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- 6.3 כל הערבויות הנזכרות במכרז זה ובנספחיו פירושו ערבויות מבוילות כחוק.
- 6.4 הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן :

- 6.4.1 **ערבות בנקאית** - ערבות ממוסד בנקאי ו/או מוסד כספי ו/או אגודה שיתופית לאשראי, המורשים להוציא ערבות ע"י המפקח על הבנקים, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.4.2 **ערבות מחברת ביטוח** - ערבות מחברת ביטוח, המורשית להוציא ערבויות ע"י משרד האוצר, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.5 **תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב - 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר.**
- 6.6 משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.
- 6.7 משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.
- 6.8 משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "הזוכה") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.
- 6.9 עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מבנק או מחברת ביטוח מהרשימה שצוינה לעיל. הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז.

7. **אופן הגשת ההצעות**

- 7.1 המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק זה – דף מעטפה למכרז.
- 7.2 מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.
- 7.3 המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים.
- 7.4 הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.
- 7.5 **הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.**
- 7.6 המשתתף במכרז יגיש הצעתו **במסירה ידנית**, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:
- שירותי הדואר העירוניים**
חדר 17, קומה 1-
בניין עיריית תל אביב יפו
רחוב אבן גבירול 69
תל אביב
- 7.7 המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:
- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
 - ערבות בנקאית מבוילת כחוק ע"ג טופס כתב ערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
 - טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.

- מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
- אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל-1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים, בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976, בצירוף הצהרתו המאמתת פרטי תדפיס זה.
- מסמך הצעת המחיר לביצוע העבודה/ הספקת הטובין, חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
- קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.
- מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

8. תקינות ההצעה

- 8.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 8.2 הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 8.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 8.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 8.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 8.6 התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 8.7 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס הספקים/ קבלנים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות מכשיר הפקסימיליה לפי מספרי הפקס שיימסרו על ידם.

9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 9.1 העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.
- 9.2 בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה יחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הוועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 9.3 הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 9.4 הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.
- 9.5 היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 9.2, 9.3 ו-9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.9 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 9.6 בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

לכבוד

ועדת המכרזים

עיריית תל אביב - יפו

בניין העירייה – רחוב אבן גבירול 69 תל אביב - יפו 6416201

קומת מפלס הרחוב (1-) חדר 17, במשרד שירותי הדואר העירוניים

214/2022

מכרז פומבי / זוטא מס'

מכרז פומבי מס' 214/2022 להפעלת תכנית אימון אישי וליווי למשפחות בעוני והדרה

שם המכרז

14:00

עד שעה

27.04.2022

התאריך האחרון להגשת הצעות

פרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות

1. שיקולים בבחינת ההצעות

השיקולים בבחינת ההצעות - בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בגורמים הבאים: 100% לאיכות ההצעה.

2. ערבות למכרז

הערבות למכרז הינה בסכום של 13,000 ₪.

3. תנאי סף

בנוסף לתנאים שצויינו בפרק ב' לעיל, על המשתתף במכרז לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז:

3.1. ניסיון מוכח בהפעלת תכנית סיוע למשפחות החיות בעוני והדרה, עבור רשות מקומית אחת לפחות, בהיקף מינימלי של 400 אש"ח לשנה לתכנית, במהלך תקופה של שלוש שנים ברציפות לפחות מתוך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

3.2. ככל שהמשתתף במכרז מאוגד כחברה - לא נכללה בדוחות הכספיים המבוקרים של המשתתף במכרז, בשנת הדיווח האחרונה בה חתם המשתתף במכרז המאוגד כחברה על דוחות מבוקרים, "אזהרת עסק חיי" או "הערת עסק חיי" וממועד החתימה על הדוחות הכספיים ועד למועד האחרון להגשת ההצעות לא חל שינוי מהותי לרעה במצב העסקי של המשתתף במכרז המאוגד כחברה עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז כ"עסק חיי".

4. אישורים לעניין עמידת המציע בתנאי הסף:

על המשתתף במכרז לצרף את המסמכים המפורטים להלן להוכחת עמידתו בתנאי הסף:

4.1. להוכחת סעיף 3.1 לעיל, יצרף המשתתף במכרז הצהרה כמפורט בנספח 8 למכרז חתומה על ידיו ועל ידי עו"ד בחתימה וחותמת. מובהר בזאת כי העירייה תהא רשאית ליצור קשר עם אנשי הקשר של הארגונים אותם יפרט המשתתף במכרז בהצעתו.

4.2. להוכחת סעיף 3.2 לעיל, על המשתתף במכרז שהינו מאוגד כחברה בלבד לצרף דיווח רו"ח בנוסח נספח 11 למכרז.

5. ניקוד איכות ההצעות

ההצעות אשר תתקבלנה ותעמודנה בתנאי הסף תיבחנה על ידי העירייה לפי אמות המידה והניקוד המפורטים בטבלה שלהלן:

ניקוד מקסימלי לסעיף	אופן הניקוד	אמת מידה	
25	2 רשויות מקומיות – 10 נקודות 3 רשויות מקומיות – 20 נקודות 4 רשויות מקומיות – 25 נקודות	מספר רשויות מקומיות בהן המשתתף מפעיל תכנית לסיוע למשפחות החיות בעוני והדרה ל- 30 משפחות לפחות בשנה, במהלך תקופה של שלוש שנים ברציפות לפחות מתוך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות	5.1
25	מעל 3 ועד 5 שנים – 10 נקודות מעל 5 שנים ועד 7 שנים - 20 נקודות מעל 7 שנים ומעלה - 25 נקודות	שנות ניסיון בהפעלת תכניות סיוע למשפחות החיות בעוני והדרה ברשויות מקומיות ל- 30 משפחות לפחות בשנה.	5.2
20	נציג מינהל השירותים החברתיים בעירייה יפנה, בהתאם לשיקול דעתו, לשני אנשי קשר המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח 8 למכרז, וימלא את נספח 9 למכרז. אופן הניקוד לסעיף זה: הציון הסופי יקבע לפי חישוב ממוצע של סכימת הציונים שניתנו ע"י שני אנשי הקשר בהתאם לשאלון המצוין בנספח 9. מובהר כי במידה שלמציע ניסיון בהפעלת תכנית עבור עיריית תל אביב-יפו, אחד ממדרגי שביעות הרצון יהא הגורם המקצועי הרלוונטי בעירייה.	2 הערכות שביעות רצון של רשות מקומית עבורם הפעיל המשתתף במכרז תכניות כמצוין בתנאי הסף 3.1 ואמות המידה 5.1 ו- 5.2 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.	5.3

30	<p>נציג מינהל השירותים החברתיים יפנה למציע, בהתאם לשיקול דעתו וימלא את נספח 10 למכרז, בהתאם להתרשמות כללית מהמציע, מההצעה ומיכולתו להפעיל את התכנית בעבור העירייה בצורה הטובה ביותר.</p> <p>העירייה רשאית לזמן את המציע לראיון בצירוף חומרים רלוונטיים לצורך ניקוד אמת מידה זו.</p>	<p>התרשמות כללית מהמציע ומההצעה</p>	5.4
100 נקודות	סה"כ		

6. אישורים

בנוסף לאישורים המבוקשים שפורטו בסעיף 4 לעיל על המשתתף במכרז לצרף את המסמכים לצורך ניקוד תנאי האיכות המצוינים בסעיף 5, כמפורט:

6.1. לצורך ניקוד אמות המידה הקבועים בסעיפים 5.1 ו- 5.2 יצרף המשתתף במכרז אישור מאת רשויות מקומיות, בצירוף שמות אנשי הקשר ומידע רלבנטי כמפורט בנספח 8 למכרז. מובהר בזאת כי העירייה תהא רשאית ליצור קשר עם אנשי הקשר של הארגונים אותם יפרט המשתתף במכרז בהצעתו.

7. ועדת הבדיקה

7.1. ניקוד האיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות לעיל יבוצע על ידי ועדת בדיקה מטעם העירייה.

7.2. מבלי לגרוע בכלליות האמור בסעיף 2.9 לפרק "תנאי המכרז", העירייה ו/או ועדת הבדיקה יהיו רשאים לדרוש מן המציע, כי יפרט ו/או יבהיר ו/או ישלים מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים, על מנת לבחון ולדרג את אמות המידה המפורטות בסעיף 5 לעיל (להלן - "ההבהרות וההשלמות").

7.3. ההבהרות וההשלמות, יהוו חלק בלתי נפרד מהצעתו של המציע.

7.4. ההבהרות וההשלמות תימסרנה על ידי המציע לעירייה, תוך פרק הזמן שייקבע על ידי העירייה ו/או ועדת הבדיקה. ככל שהמשתתף לא ימציא לעירייה את ההבהרות וההשלמות, או חלקן, תנוקד הצעתו רק על בסיס המסמכים שהומצאו על ידו.

8. היקף הפעילות:

- 8.1. נכון למועד פרסום המכרז במסגרת התכנית זכות לטיפול ל כ-40 משפחות באגף דרום ובחלוקה הבאה : 20 במחלקה לשירותים חברתיים "חוצות יפו" ו 20 במחלקה לשירותים חברתיים "שפירים".
- 8.2. ההיקף וחלוקת הנשיאה בתקציב התכנית מפורטים לעיל מובאים בבחינת שיתוף במידע בלבד ואינו מהווה הערכה לעלויות הפעלת התכנית באמצעות החוזה שיחתם עם הזוכה/ים במכרז.
- 8.3. העירייה אינה מתחייבת להפעיל את התכנית בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב-100%) ו/או להגדיל את הסכום הנ"ל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י שיקולים תקציביים של העירייה.
- 8.4. הקטנה או הגדלה בהיקף הפעילות לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת הצעתו, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה.
- 8.5. מובהר כי העירייה תכריז על זוכה אחד בלבד להפעלת המרכז.

הסכם להפעלת תכנית אימון אישי וליווי למשפחות בעוני והדרה

בין:

עיריית תל אביב – יפו - מינהל השירותים החברתיים

רחוב אבן גבירול 69, תל-אביב

(להלן: "העירייה")

ובין:

_____ ע.ר/ח.פ. _____

כתובת: _____

(להלן: "המפעיל")

- הואיל:** והעירייה מעוניינת להפעיל, תכנית אימון אישי וליווי למשפחות בעוני והדרה והכל בהתאם למפורט במכרז מס' 214/2022 אשר העירייה פרסמה;
- והואיל:** והצעת המפעיל נבחרה כהצעה הזוכה במסגרת מכרז פומבי שנערך על ידי העירייה;
- והואיל:** ווועדת מכרזים מס' _____ מישיבתה מיום _____ החלטה מס' _____ אישרה את ההתקשרות בין הצדדים בהתאם למפורט בהסכם זה;
- והואיל:** וברצון הצדדים להסדיר את מערכת היחסים ביניהם בכל הנוגע להפעלת התכנית במשותף על ידם, הכל בהתאם לאמור בהסכם זה;

לפיכך, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
הנספחים להסכם זה הם:
נספח א' - סודיות והגנת הפרטיות.
נספח ב' למכרז – נספח תקציבי.
נספח ג'/נספח 5 למכרז - אישור על קיום ביטוחים.
נספח ד' – מסמכי המכרז.

2. הגדרות

למעט אם נאמר במפורש אחרת, יוענקו למונחים ולמושגים הבאים, כשהם נזכרים בהסכם זה, המשמעויות הבאות:

- 2.1 "המכרז" - המכרז שנערך להפעלת תכנית אימון אישי וליווי למשפחות בעוני והדרה על נספחיו, כפי שפורסם על ידי העירייה והמצורף להסכם זה כנספח ד' ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 2.2 "השירותים" – הפעלת תכנית ליווי למשפחות החיות בעוני והדרה חברתית, בתחומי איכות החיים, ניהול כלכלי, חינוך ותעסוקה, הכוללת מפגש שבועי עם המשפחות המשתתפות

בתכנית ובניית תכניות עבודה פרטניות למשפחות ואשר מטרתה להוביל את המשפחה מתלות לעצמאות.

2.3 "המנהלת" - מנהלת אגף לשירותים חברתיים דרום בעיריית תל אביב-יפו.

2.4 "העירייה" - עיריית תל אביב-יפו.

3. ערבות לחוזה

3.1 גובה הערבות לחוזה להבטחת ביצוע התחייבותיו של המפעיל עפ"י חוזה זה יהיה בסך של 26,000 ₪.

4. תקופת ההתקשרות

4.1 תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהא לשלוש שנים מיום חתימת החוזה.

4.2 העירייה שומרת לעצמה את האופציה (זכות הברירה) הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, בתנאי הסכם זה.

5. מהות ההתקשרות

5.1 המפעיל יספק שירותי ליווי למשפחות המטופלות במחלקות לשירותים החברתיים של העירייה, בתהליך כוללני אשר יסייע למשתתפים להתנהלות כלכלית נכונה וטובה. התוכנית תכלול ליווי פרטני לכ- 40 משפחות בממדים שונים: ניהול כלכלי, איכות חיים, חינוך ותעסוקה.

5.2 התכנית תפעל בשני מוקדי ליווי באגף דרום במנהל השירותים החברתיים, בחלוקה הבאה: כ- 20 משפחות במחלקה לשירותים חברתיים "שפירים" וכ- 20 משפחות במחלקה לשירותים חברתיים "חוצות יפו". מובהר כי העירייה תהא רשאית לשנות את מיקום ומספר המוקדים בהם יינתן השירות.

5.3 הליווי יכלול מפגש שבועי עם המשפחות המשתתפות בתכנית, בניית תכניות עבודה פרטניות למשפחות בתכנית, השתתפות בועדות הערכה עם העבדים הסוציאליים מהמחלקות למנהל השירותים בעירייה וליווי והכוונה לייעוץ מקצועי במידת הצורך.

6. הפעלת התכנית

במסגרת הפעלת התכנית מתחייב המפעיל כדלקמן:

6.1 להעסיק לפחות שני מלווי משפחות במשרה מלאה אשר יעניקו את השירותים התכנית.

6.2 להעסיק רכז מקצועי בהיקף של שליש משרה לפחות, אשר יהיה אמון על הדרכת המלווים, פיתוחם המקצועי והאישי וכן יהיה איש הקשר מול הרשות בהיבטים המנהלתיים והמקצועיים.

6.3 נכון למועד חתימת ההסכם התכנית תופעל בשני מוקדי הפעילות כמפורט בהסכם זה, אך מובהר כי העירייה תהא רשאית לשנות את המוקדים או לשנות את מספרם, בהתאם לשיקול דעתה.

- 6.4. המפעיל מתחייב לקיים הכשרות וסדנאות למשפחות המשתתפות בתכנית וכן להפנותם לקורסים והכשרות מקצועיות שונות.
- 6.5. המפעיל מצהיר כי הוא בעל הידע והניסיון הנדרשים לצורך ניהול ביצוע השירותים, ומתחייב לבצעם במקצועיות ומומחיות לשביעות רצונה המלא של העירייה.
- 6.6. המפעיל מתחייב כי ישמור על כל פרטי המשפחות המטופלות המועברים לה במסגרת הסכם זה בסודיות מלאה ומוחלטת בהתאם למפורט בסעיף 15 להסכם זה, ובנספח א לחוזה, והוא מצהיר כי ידוע לו כי המידע המועבר לרשותו הינו מידע רגיש ומסווג אשר חשיפתו עלולה לגרום לנזקים לעירייה ולמשפחות.
- 6.7. המפעיל מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין או וכן בהתאם לנוהלי והוראות והנחיות מנהל השירותים החברתיים של העירייה.

7. ועדת היגוי

- 7.1. לצורך הכוונה ופיקוח יעילים בהפעלת הפרויקט במהלך תקופת ההתקשרות, בהיבטים המקצועיים, הטיפוליים והניהוליים, תוקם ועדת היגוי (להלן: "ועדת היגוי"). החברים בוועדת ההיגוי יהיו:
- 8.1.1 מנהל/ת אגף דרום בעירייה ו/או מי מטעם
- 8.1.2 מנהל/ת מחלקת "שפירים" בעירייה ו/או מי מטעמו/ה
- 8.1.3 מנהל/ת מחלקת "חוצות יפו" בעירייה ו/או מי מטעמו/ה
- 8.1.4 מרכז נושא ילד נוער וצעירים באגף דרום ו/או מי מטעמו/ה
- 8.1.5 מרכז/ת נושא משאבי קהילה אגף דרום ו/או מי מטעמו/ה
- 8.1.6 מנהל/ת תחום ילד, נוער ומשפחה במינהל השירותים החברתיים ו/או מי מטעם
- 8.1.7 מנהל/ת המפעיל
- 8.1.8 רכז/ת התכנית ומלווי המשפחות מטעם המפעיל
- 7.2. לכל אחד מחברי ועדת ההיגוי הקבועים יהיה קול אחד בהצבעות הועדה.
- 7.3. מנהל/ת אגף דרום במנהל השירותים החברתיים ו/או מי מטעמו/ה תכהן כיו"ר ועדת היגוי, תהיה אחראית לזמן את ישיבותיה ולתעדן.
- 7.4. המניין החוקי בוועדת ההיגוי יהיה 4 חברים, הכוללים לפחות 2 נציגים מטעם העירייה ו- 1 נציגים מטעם המפעיל.
- 7.5. מבלי לפגוע באמור לעיל, כל חבר בוועדת ההיגוי יהא רשאי, במקרה של היעדרות משיבות ועדת היגוי, להסמיך חבר ועדה אחר להשתתף בוועדה במקומו ולהצביע בשמו ובמקומו.
- 7.6. החלטות ועדת היגוי יתקבלו ברוב קולות, ויחייבו את הצדדים להסכם זה. במקרה של שוויון קולות יכריע קולו של יו"ר הוועדה.
- 7.7. למען הסר ספק, מובהר כי המפעיל מתחייב לבצע את כל החלטות ועדת היגוי במלואן.
- 7.8. ועדת היגוי תתכנס לפחות פעם בשנה ותקיים ישיבות נוספות בהתאם להחלטת יו"ר הוועדה.

- 7.9. בנושאים שאינם סובלים דיחוי, תתכנס ועדת היגוי מיוחדת לדון בסוגיה העומדת על הפרק. ישיבה כאמור ניתן יהיה לכנס גם באמצעות שיחת ועידה או סבב טלפוני.
- 7.10. ועדת ההיגוי רשאית להזמין לשיבותיה משתתפים נוספים, מעת לעת, על פי בחירתה, ואולם למשתתפים אלה לא תהיה זכות להצביע בישיבות הועדה.
- 7.11. ואלה תפקידי ועדת היגוי:
- 7.11.1. קביעת מדיניות למתן השירותים בתכנית. (ובלבד שלא יהא בכך כדי לשנות את מדיניות המפעיל כפי שהוצגה לעירייה עובר להסכם זה).
- 7.11.2. מעקב ובקרה אחר ביצוע תכניות בהתאם למדיניות וועדת ההיגוי.
- 7.11.3. מעקב ובקרה על ניהול תקציב הפעולה השנתי של התכנית.
- 7.11.4. קבלת החלטות בדבר שינוי תכניות במהלך שנת עבודה. ובלבד שלא יהיה בכך כדי להשית עלויות נוספות ו/או להוות סתירה למדיניות ונהלי המפעיל.
- 7.11.5. ליווי התכנון והפיתוח של הפעלת התכנית.
- 7.11.6. בדיקה ואישור כל שלב משלבי הביצוע של התכנית, ובין היתר, פיקוח על ביצוען המלא של התחייבויות המפעיל על פי הסכם זה

8. ועדת ביצוע

- 8.1. לשם הפעלת התכנית יוקמו שתי ועדות ביצוע, אחת לכל מחלקה במנהל השירותים החברתיים, אשר תהינה אחראיות ליישומן ולביצוען המלא של הנחיות ועדת ההיגוי בתחומן על ידי המפעיל (להלן: "**ועדות ביצוע**").
- 8.2. ועדת ביצוע "שפירים"
- 8.2.1. מנהל/ת מחלקת "שפירים" /תכהן כיו"ר ועדת הפעלה.
- 8.2.2. החברים בוועדת הביצוע שפירים יהיו:
- 8.2.2.1. נציגים ממחלקת "שפירים"
- 8.2.2.2. מנהלת המפעיל
- 8.2.2.3. רכזת התכנית ומנחי המשפחות של המפעיל
- 8.3. ועדת ביצוע "חוצות יפו"
- 8.3.1. מנהל/ת מחלקת "חוצות יפו" /תכהן כיו"ר ועדת הפעלה.
- 8.3.2. החברים בוועדת הביצוע חוצות יפו יהיו:
- 8.3.2.1. נציגים ממחלקת "חוצות יפו"
- 8.3.2.2. מנהלת המפעיל
- 8.3.2.3. רכזת התכנית ומנחי המשפחות של המפעיל
- 8.4. לכל אחד מחברי ועדת הביצוע יהיה קול אחד בהצבעות הועדה.
- 8.5. המניין החוקי בוועדת הביצוע יהיה 4 חברים, הכוללים לפחות 2 נציגים מטעם העירייה ו- 2 נציגים מטעם המפעיל.
- 8.6. נציגים נוספים רשאים להשתתף על פי רצונם בוועדה על תקן משקיפים בלבד.

- 8.7. החלטות וועדת הביצוע תתקבלנה פה אחד, ותחייבנה את המפעיל. ככל שלא תושג הסכמה בוועדת הביצוע, תועבר הסוגיה לדיון בוועדת ההיגוי הקרובה ותידון שם בהתאם לכללים הקבועים לעיל.
- 8.8. ועדת הביצוע תתכנס לפחות פעמיים בשנה בכל מחלקה.
- 8.9. בכל מקרה של חוסר ודאות או בהירות בקשר להנחיות ועדת הביצוע תהא הסמכות לניהול השוטף של התוכנית בידי יו"ר ועדת הפעלה.
- 8.10. העירייה תהא רשאית להורות על הקמת ועדות ביצוע נוספות, בהתאם לשינוי אזורי הפעילות.

9. ליווי וקיום הדרכות לעובדי צוות המפעיל

- 9.1. המפעיל מתחייב לקיים הדרכה פרטנית מקצועית, אחת לשבועיים, לעובדיו מלווי המשפחות אשר יועסקו בתכנית.
- 9.2. ההדרכה תכלול התייחסות לכלל ההיבטים בהן יעסקו המלווים במסגרת עבודתם, דילמות מקצועיות, הקניית מיומנויות מקצועיות בנושאים רלוונטיים (כגון עוני והדרה חברתית, עבודה עם אוכלוסייה רב תרבותית ומגוונת) וכן סיוע בבניה ועדכון שוטף של תכנית עבודה עם המשפחות.
- 9.3. המפעיל מתחייב לקיים ישיבת צוות בראשות הרכז מטעמו עם מלווי המשפחות אחת ל חודש לפחות, אשר מטרתה שיח בין המלווים, סיעור מוחות, עדכון תכניות עבודה ולמידת עמיתים.

10. תקציב הפעלת התכנית

- 10.1. התכנית תופעל בעלות שנתית של 532,000 ₪. התקציב יתחלק באופן הבא: 266,000 ₪ במימון עירוני (50%) ו-266,000 ₪ השתתפות המפעיל (50%).
- 10.2. תקציב התכנית ישמש בעבור העסקת שני מלווי משפחות ב 100% משרה (המלווים יעבדו מתוך המחלקות), רכז פעילות והדרכה בהיקף עד 33% משרה, הכשרות מקצועיות למלווים, סיוע חומרי והכשרות למשפחות ובהתאם לנספח ב' לחוזה – נספח תקציבי.
- 10.3. מובהר בזאת, כי כל חריגה בתקציב התכנית תהא באחריות המפעיל ותשולם על ידו.
- 10.4. תקציב הפעלת התכנית ינוהל על ידי המפעיל בלבד. המפעיל יציג לעירייה את הצעתו לתקציב לשנה הקלנדרית הבאה וזאת בתחילת הרבעון האחרון של השנה הקודמת.
- 10.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 10.3, היה ובמהלך הפעילות השוטפת יסתבר למפעיל כי מקורות המימון אינם מכסים את עלות הפעילות השוטפת ועלול להיווצר גרעון כספי, יובא הדבר לידיעת העירייה באופן מידי. ככל שהעירייה לא תאשר את החריגה, מתחייב המפעיל לעמוד בתקציב שהוצע על ידו, ללא חריגה.
- 10.6. יודגש כי אין בחריגה כאמור כדי לחייב את העירייה להגדיל את התקציב המועבר על ידה.
- 10.7. תקציב העירייה כפוף לאישור התקציב במוסדות העירייה ע"י הגורמים המוסמכים בעירייה.

11. תמורה

- 11.1. התמורה תועבר כנגד דרישות תשלום, דו"חות ביצוע וכל אסמכתא נוספת שתידרש ע"י העירייה, לפי המועדים הקבועים בחוק חוק מוסר תשלומים לספקים התשע"ז – 2017.
- 11.2. בסוף כל שנה קלנדרית, יצרף המפעיל דוח ביצוע שנתי מבוקר על ידי רו"ח חיצוני, שנתוניו נבדקו והם מתאימים לספרי הנהלת החשבונות של המפעיל עבור התכנית נושא חוזה זה.
- 11.3. ככל שהוצאות התכנית יהיו נמוכות מהתקציב המאושר לפעילות לאותה התקופה, תפחית העירייה את התקציב שיועבר באופן יחסי.
- 11.4. המפעיל יעביר לעירייה אישור מתאים על ניהול ספרים, אישור על ניכוי מס במקור וכן כל אישור אחר הנדרש על ידי שלטונות המס. כמו כן, יעביר המפעיל אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות/רשם החברות.
- 11.5. המפעיל מתחייב למסור לעירייה, בכל עת שיידרש לכך, כל ידיעה ומידע הקשורים לפעולותיו במסגרת הפעלת התכנית במתכונת ובלוח הזמנים שיקבעו על ידי העירייה.

12. העדר יחסי עובד מעביד

- 12.1. המפעיל יקצה עובדים מקצועיים מטעמו להפעלת התכנית ובכללם 2 מלוויים משפחתיים רכז מקצועי מנהל צוות. (להלן: "העובדים").
- 12.2. המפעיל ישלם את שכר העובדים וינכה מהשכר את כל הניכויים כדיון. מובהר, כי המפעיל יחוב כלפיהם בכל החובות בהם חבים מעבידים כלפי עובדיהם.
- 12.3. בשום אופן לא ייווצרו יחסי עובד מעביד ו/או שליחות בין העירייה לבין בינה, ו/או בין העירייה ובין כוח האדם המועסק על ידי המפעיל, ובכלל זה מתנדבים הפועלים מטעם המפעיל ו/או כל גורם אחר המועסק במסגרת הפעלת התכנית - ואלה יהיו עובדיו ו/או שלוחיו של המפעיל בלבד.
- 12.4. המפעיל מצהיר שאין בינו לבין העירייה כל יחסי עובד מעביד וכי לא יתבע פיצוי ו/או חופשה ו/או כל זכות סוציאלית אחרת שיש לעובד אצל מעבידו.
- 12.5. העובדים שיועסקו על ידי המפעיל יהיו עובדי המפעיל לכל דבר ועניין ובינם לבין העירייה לא יתקיימו יחסי עובד מעביד. העירייה לא תהיה אחראית בכל צורה שהיא למילוי התחייבות המפעיל כלפיהם בביצוע חוזה זה ולא תישא בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג או סיבה שהיא שיגרמו למפעיל או העובדים בעת או עקב ביצוע חוזה זה.
- 12.6. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי כל אחד מהם הינו גוף עצמאי וכל פעולותיו ע"פ הסכם זה נעשות על ידו, וכי אין ולא יהיו בין כל אחד מהצדדים ו/או עובדיו ו/או הפועלים מטעמו או מי מהם לבין הצד השני כל יחסי עובד מעביד ואין בהוראות הסכם זה המתייחסות למי מהצדדים ו/או לפועלים מטעמו כדי לקשור בין מי מהם לבין הצד השני יחסי עובד מעביד.
- 12.7. למען הסר ספק, מוסכם ומודגש בזאת, כי השתתפות העירייה בתקציב התכנית, עליה הסכימו הצדדים בהסכם זה, נקבעה בהתחשב בעובדה שהמפעיל הוא "עצמאי" ואיננו עובד עירייה, העובדים הינם עובדי המפעיל לכל דבר ועניין, ואין ולא יהיו בינם ובין העירייה כל יחסי עובד מעביד וכי העירייה לא תישא בגין העסקתם ו/או סיום העסקתם (מכל סיבה שהיא) בכל עלות מכל מין וסוג שהוא ולרבות תנאים סוציאליים כלשהם (כגון: חופשה שנתית, פיצויי פיטורין, החזרי הוצאות וכיו"ב) כך שהשתתפות הכספית המוסכמת כאמור

בחוזה היא העלות המלאה, הגמורה, הכוללת והבלעדית שתהיה לעירייה כלפי המפעיל בכל הקשור להסכם זה.

12.8. המפעיל מצהיר בזאת, כי לעירייה אין ולא תהא כל אחריות מכל סוג שהוא בקשר עם העובדים והמפעיל מתחייב בזאת לשפות ולפצות את העירייה, מיד ובסמוך לאחר דרישה מטעמה, בשל כל סכום, אם וככל שהעירייה תחויב בו בקשר עם העובדים כאמור. בכל אופן תהיה רשאית העירייה לקזז כל סכום שתידרש לשלם כאמור, מתוך כספי התקציב ולמפעיל לא תהיה כל טענה כנגד העירייה ובלבד שנתו על כך הודעה לעירייה 14 יום מראש.

13. אחריות המפעיל

13.1. העירייה, וכל הפועל מטעמה, לא יהיו אחראים בכל אופן שהוא, לכל נזק ו/או פגיעה שייגרמו למפעיל ו/או לרכושו ו/או לעסקו ו/או למי מטעמו ו/או לכל אדם אחר, אלא אם כן הנזק ו/או הפגיעה נגרמו בזדון בידי העירייה, ו/או כל הפועל מטעמה, והמפעיל מוותר בזה על כל תביעה, טענה ודרישה בגין נזק ו/או פגיעה כאמור כלפי העירייה וכל הפועל מטעמה, החורגת מאחריותם כאמור לעיל.

13.2. המפעיל יישא באחריות בלעדית כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו ו/או לכל אדם, לרבות לעובדי המפעיל ו/או לעירייה ו/או לכל הפועל מטעמה ו/או לכל אדם אחר, אשר ייגרמו על ידי המפעיל ו/או על ידי מי מטעמו ו/או אשר באחריותו מכוח הוראות הסכם זה.

13.3. הפעילות שתתקיים תיעשה באחריותו הבלעדית של המפעיל, ולעירייה, ולכל הפועל מטעמה, לא תהא כל אחריות לפעילות כלשהי כאמור. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל יהיה האחראי הבלעדי לכל נזק ולכל אחריות עקב הפרתן או אי קיומן במלואן של הוראות כל דין ו/או רישיון.

13.4. המפעיל מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה, וכל הפועל מטעמה, בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או חיוב שהם עלולים להתחייב לשלם או שיאלצו לשלם או שישלמו, לרבות במסגרת תביעה אזרחית או פלילית שתוגש נגדם, בגין כל נזק אשר הינו באחריותו של המפעיל לפי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וכן בגין כל ההוצאות אשר העירייה, וכל הפועל מטעמה, נשאו בהן לשם התגוננות מפני דרישה ו/או תביעה בגין האמור, לרבות שכר טרחת עו"ד, והכל תוך 30 יום ממועד קבלת דרישתם הראשונה בכתב של העירייה, וכל הפועל מטעמה. העירייה, וכל הפועל מטעמה, יודיעו למפעיל אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה בגין האמור, בסמוך לאחר קבלתה ויאפשרו למפעיל, ככל שהדבר תלוי בהן, לנהל את ההליך המשפטי בקשר לאמור.

14. ביטוחים

14.1. המפעיל יערוך וקיים ביטוחים בהמשך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם לנספחי הביטוח המצורפים להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו ומסומנים כנספחי ג להסכם.

15. קיזוז חובות

15.1. העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים למפעיל מכל סכום שהוא כל חוב שהמפעיל חייבת לעירייה על פי כל דין או חוזה וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

16. סודיות

המפעיל מצהיר ומתחייב כדלקמן:

16.1. לשמור בסוד ולא להעביר, להראות, למסור, להודיע, לגלות או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, במהלך ההתקשרות או לאחריה, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי/עסקי, או נתונים מכל סוג שהוא שאינם נחלת הכלל, אשר יגיעו לידי או יובאו לידיעתו, עובדיו ו/או מי מטעמו במהלך ההתקשרות עם העירייה (להלן: "המידע"), ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.

16.2. להחתים את עובדיו ומי מטעמו אשר תהיה לו גישה למידע על טופס הצהרת שמירה על סודיות המצ"ב כנספח א' לחוזה.

16.3. לנקוט בכל האמצעים הדרושים לצורך הגנה על המידע ואבטחתו.

16.4. להשתמש במידע אך ורק לביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר לידי במסגרת ההתקשרות ואך ורק למשך תקופת ההתקשרות.

16.5. לוודא כי גישה למידע תהיה נתונה אך ורק לספק ולמי מעובדיו אשר קיבלו הרשאה לכך לצורך ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר המידע.

16.6. לא להעביר את המידע לצד שלישי כלשהו, ללא אישור העירייה מראש ובכתב. אישרה העירייה העברת המידע לצד שלישי, יכלול המפעיל בהסכם עם הצד השלישי את כל החובות החלות עליו בקשר למידע במסגרת ההתקשרות.

16.7. להפריד את הפעילות המבוצעת עבור העירייה בהתאם להתקשרות זו, מיתר הפעילויות המבוצעות על ידו.

16.8. להחזיר לעירייה כל מידע אשר הועבר אליו והסתיים השימוש בו לצורך ביצוע המטרה/הפעילות שלשמה הועבר, ולמחוק/לבער אותו.

16.9. להגן על שלמות המידע ומהימנותו.

מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, ככל שבמסגרת התקשרות זו המפעיל, עובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי המצוי במאגרי המידע העירוניים (להלן: "מידע אישי"), המפעיל מצהיר ומתחייב לפעול בכל הקשור אליו בהתאם לדין, בהתאם לקבוע בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, וכדלקמן:

16.10. לדווח לעירייה באופן שוטף ולפחות אחת לשנה בכל הנוגע לאופן אבטחת המידע האישי, ניהולו שמירתו ועיבודו.

16.11. לדווח לעירייה על כל חריגה בשימוש ו/או בגישה למידע האישי ו/או על כל מקרה של חשש לדליפת המידע האישי ו/או אירוע אבטחה וזאת מיד עם התגלותם.

16.12. להחזיר עם סיום ההתקשרות את המידע האישי לידי העירייה ולהצהיר בפני העירייה על ביצוע פעולות מחיקה וביעור של כלל המידע האישי שהועבר לו מהעירייה במסגרת ההתקשרות, או שנוצר על ידו או על ידי מי מטעמו כעיבוד של המידע האישי במהלך ההתקשרות.

16.13. מוסכם על המפעיל כי לעירייה שמורה הזכות לפקח על פעילותו בקשר עם המידע האישי לרבות עריכת ביקורת אצל המפעיל ובחינת אופן השימוש במידע האישי ניהולו שמירתו ואבטחתו.

16.14. מוסכם על המפעיל כי ככל שעובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי, תהא העירייה רשאית לדרוש כי עובדיו ו/או מי מטעמו יעברו בהצלחה מבחני אמינות בהתאם לדרישת העירייה, ועל חשבונו של המפעיל. ככל שלא יעברו בהצלחה מבחני אמינות תהא רשאית העירייה לבטל את ההתקשרות עם המפעיל.

17. פרסום ושיווק

17.1. המפעיל מתחייבת שלא לערוך כל פרסום ו/או שיווק ו/או יח"צ לשירותים אלא באישור העירייה ובכפוף להנחיות ועדת ההיגוי.

18. איסור הסבת זכויות והתחייבויות

18.1. המפעיל אינה רשאית להסב ו/או להימחות ו/או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין אם בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו, כולן או חלקן, אלא אם קיבל הסכמת העירייה מראש ובכתב.

19. העברת חפיפה למפעיל חדש בסיום התקשרות

19.1. טרם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, מתחייב המפעיל, בהתאם לדרישות העירייה, להעביר חפיפה מלאה למפעיל חדש שיבחר.

19.2. המפעיל יעביר בהתאם להנחיית העירייה סקירה מלאה ואת כל המידע הנדרש על המשתתפים אל המפעיל החדש, לצורך המשכיות ההפעלה של השירותים.

20. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה

20.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני תום תקופת ההסכם, מבלי שתהא חייבת במתן הסברים כלשהם ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב למפעיל חודש ימים מראש.

20.2. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין המפעיל מיידיית על ידי ההודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהמפעיל או אדם אחר בשמה של המפעיל, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה למפעיל.

20.3. במידה והמפעיל יתפרק, בין פירוק מרצון ובין על ידי בית משפט, יהיה ההסכם ניתן לביטול לאלתר על ידי העירייה, מיד עם קבלת החלטת הפירוק או מתן צו הפירוק, על פי העניין.

20.4. במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהא המפעיל זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים כלשהם מעבר לשירותים שנתן המפעיל בפועל.

21. הפרות והפסקת ההתקשרות

21.1. הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 5, 14-6 ו-16-18 לחוזה זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

- 21.2. בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית, תהייה העירייה רשאית לבצע כל אחת מהפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין :
- 21.3. לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש המפעיל לא תהא זכאית לכל פיצוי בשל כך.
- 21.4. להפסיק את ביצוע השירותים נשוא חוזה זה מיידית ומבלי לבטל את החוזה, ולהשלים את השירותים בעצמה או באמצעות אחר.
- 21.5. לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים למפעיל בגין מתן השירותים שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה.
- 21.6. מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה תהא רשאית לעמוד על הזכות לדרוש המשך ביצוע ההסכם על ידי הצד המפר גם אם הופר ההסכם על ידו, זאת מבלי לוותר על סעדים המגיעים לו בגין ההפרה.
- 21.7. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן, רשאית העירייה להודיע על ביטול ההסכם, לאחר מתן התראה בכתב ופרק זמן של 21 יום תגובת המפעיל, והמפעיל יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך במקרים המפורטים להלן :
- 21.7.1. אם תוגש כנגד המפעיל בקשה למינוי כונס נכסים לכל או לרוב נכסיו או מינוי מפרק זמני, והבקשה לא הוסרה תוך שישים יום.
- 21.7.2. אם יוצא נגד המפעיל צו פירוק או צו כינוס נכסים לכל או לרוב נכסיו או ימונה לו מפרק זמני והצו או המינוי כאמור לא יבוטלו תוך 60 יום.
- 21.7.3. אם יוטל עיקול על כלל נכסי המפעיל והעיקול לא הוסר תוך 60 יום.

22. סמכות שיפוט והודעות

- 22.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל סכסוך ו/או חילוקי דעות שיתעוררו בין הצדדים בכל הקשור ו/או הנובע מהסכם זה, לרבות בקשר לתוקפו, פרשנותו, ביצועו ו/או הפרתו, תהא נתונה לבתי המשפט בישראל במחוז תל אביב, ולהם בלבד, לפי סמכותם העניינית.
- 22.2. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה. כל הודעה שתשלח בדואר רשום על פי הכתובות דלעיל תחשב כנמסרת כעבור 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד דואר. הודעה שנמסרה במסירה אישית תחשב כמתקבלת לאלתר. הודעה ששוגרה בפקס תחשב כמתקבלת במועד בו נקלטה על ידי הנמען ובלבד שהנמען אישר קבלתה.

ולראייה באו הצדדים על החתום

המפעיל

העירייה

הצהרת נותן השירותים/עובד נותן השירותים על שמירה על סודיות

הואיל ואני מעניק לעיריית תל אביב יפו (להלן "העירייה") להפעלת תכנית אימון אישי וליווי למשפחות בעוני והדרה (להלן "השירותים");

והואיל ובמהלך הענקת השירותים עבור העירייה יתכן ואקבל לחזקתי ו/או יובא לידיעתי מידע, לרבות חוות דעת, מסמכים, נתונים, דו"חות, תכניות, שרטוטים, סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים, נתונים ו/או כל ידיעה על ענייניו הפרטיים של אדם אשר אינם מצויים בידיעת כלל הציבור, או כל מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר לשירותים, בין במהלך ביצועם, לפנייהם או לאחריהם, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בכל מדיה דיגיטלית או בכל אמצעי העשוי לאצור מידע (להלן "המידע");

והואיל והוסבר לי כי גילוי ו/או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהו מלבד לנציגי העירייה המוסמכים לעניין השירותים, ללא קבלת אישור נציג העירייה המוסמך עלול לגרום לעירייה או לצדדים שלישיים נזק, וכי הדבר עלול להוות עבירה פלילית;

לפיכך, הריני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
2. לא לגלות, להראות, למסור ולא לפרסם ו/או להעביר את המידע או כל נתון הקשור בו לאדם או גוף, בתקופת ההסכם ולאחר סיומו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים.
4. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים לבצע במידע העתקה, שכפול, צילום וכיוצ"ב אלא לצורך מתן השירותים בלבד.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבות זאת, לרבות שמירה על סודיות המידע, מניעת אובדנו, ונקיטה בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בהתאם להוראות העירייה ולפי כל דין.
6. להגביל את הגישה למידע רק לגורמים מטעמי העוסקים בפועל בעבודה עם המידע לצורך מתן השירותים ולהחתיים כל עובד, סוכן, שלוח ו/או כל אדם אחר המועסק על ידי או עובד מטעמי עם העירייה, על התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם המידע, בהתאם לדרישת העירייה.
7. להחזיר לידי העירייה ולחזקתה, עם סיום השירותים ו/או מיד שאתבקש, כל חומר אשר בו מידע שקבלתי מהעירייה, או השייך לה, או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים כאמור, לרבות כל חומר או תוצרים אשר הכנתי עבור העירייה. כמו כן, הנני מתחייב שלא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור של המידע.
8. ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיפים 6-2 לעיל לכל מאן דהו, ללא אישור בכתב של העירייה, עלולה להסב לעירייה נזק.
9. מובהר כי בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לעירייה, תהיה לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין או הסכם.

ולראיה באתי על החתום:

שם	ת.ז	חתימה	תאריך
_____	_____	_____	_____

נספח ב' לחוזה

נספח תקציבי – הפעלת תכנית אימון אישי וליווי למשפחות בעוני והדרה

הוצאות:

הוצאות	סכום
שכר מלווי משפחות 2 משרות, בהיקף 100% כל אחת – כולל עלות מעביד	₪ 320,000
שכר רכז פעילות והדרכה בהיקף 33% משרה והכשרות לצוות - כולל עלות מעביד	₪ 65,000
סיוע חומרי למשפחות – בכפוף לאישור מקדים של ועדת היגוי והמחלקות	₪ 40,000
קורסים/סדנאות/ הכשרות למשפחות המלוות בתכנית	₪ 80,000
צורכי משרד, פרסום, הנהלה וכלליות	₪ 27,000 או עד 5.5% מהיקף הביצוע השנתי, כנמוך.
סה"כ	₪ 532,000

הכנסות:

מקורות מימון:	סכום
השתתפות עירונית	₪ 266,000
השתתפות הגורם המפעיל	₪ 266,000
סה"כ	₪ 532,000 ש"ח

- שינויים באופן חלוקת התקציב יתאפשרו באישור ועדת ההיגוי בלבד

אישור על קיום ביטוחים

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הספק קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 2 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ג'1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"ביטוחי הספק"** ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
- א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
- ב. ביטוח אחריות מקצועית- מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי הספק, על הספק לבטל חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
- ג. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על הספק להמציא לידי העירייה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי העירייה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
- בכל פעם שמבטח הספק יודיע לעירייה, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי העירייה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי העירייה וכלפי הבאים מטעם העירייה; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.
מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
9. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת העירייה מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח ג'1- אישור עריכת הביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים																										
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.																												
מבקש האישור		המבוטח		אופי העסקה		מעמד מבקש האישור																						
שם: עיריית תל אביב – יפו ו/או חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות		שם		<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי ליווי פרטני אינטנסיבי למשפחות, אשר מתמודדות עם עוני והדרה חברתית ומטופלות במחלקות לשירותים חברתיים		<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____																						
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.																										
מען		מען																										
כיסויים																												
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח		מספר הפוליסה		נוסח ומהדורת הפוליסה		תאריך תחילה																						
רכוש						תאריך סיום																						
צד ג'						גבול האחריות/ סכום ביטוח																						
חבות מעבידים						<table border="1"> <thead> <tr> <th>כיסויים נוספים בתוקף</th> <th>מ ט ב ע</th> <th>סכום</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 – ראשוניות</td> <td>נה</td> <td></td> </tr> <tr> <td>302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מלייל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 322 – מבקש האישור ייחשב כצד שלישי 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי</td> <td>נה</td> <td>1,000,000</td> </tr> <tr> <td>309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות</td> <td>נה</td> <td>20,000,000</td> </tr> <tr> <td>309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 325 – מרמה ואי יושר עובדים 328 – ראשוניות 301 – אובדן מסמכים 303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 326 – פגיעה בפרטיות 327 – עיכוב/ שיהוי 332 – תקופת גילוי (6 חודשים)</td> <td>נה</td> <td>1,000,000</td> </tr> <tr> <td>אחר</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		כיסויים נוספים בתוקף	מ ט ב ע	סכום	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח X			309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 – ראשוניות	נה		302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מלייל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 322 – מבקש האישור ייחשב כצד שלישי 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי	נה	1,000,000	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות	נה	20,000,000	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 325 – מרמה ואי יושר עובדים 328 – ראשוניות 301 – אובדן מסמכים 303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 326 – פגיעה בפרטיות 327 – עיכוב/ שיהוי 332 – תקופת גילוי (6 חודשים)	נה	1,000,000	אחר		
כיסויים נוספים בתוקף	מ ט ב ע	סכום																										
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח X																												
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 – ראשוניות	נה																											
302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מלייל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 322 – מבקש האישור ייחשב כצד שלישי 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי	נה	1,000,000																										
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות	נה	20,000,000																										
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 325 – מרמה ואי יושר עובדים 328 – ראשוניות 301 – אובדן מסמכים 303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 326 – פגיעה בפרטיות 327 – עיכוב/ שיהוי 332 – תקופת גילוי (6 חודשים)	נה	1,000,000																										
אחר																												
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 013 (בריאות הנפש), 020 (דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים)																												
ביטול/שינוי הפוליסה																												
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.																												
חתימת האישור																												
המבטח:																												

נספח ד' לחוזה

מסמכי המכרז (יצורף במעמד החתימה על החוזה)

הצהרת המשתתף במכרז

פרטי המכרז

מספר המכרז: 214/2022	שם המכרז: מכרז פומבי להפעלת תכנית אימון אישי וליזוי למשפחות בעוני והדרה
----------------------	---

<p>אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:</p> <ol style="list-style-type: none"> אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו. אנו מצהירים, כי הגשנו את הצעתנו למכרז בהתאם לנוסח המכרז המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה, וידוע לנו, כי נוסח זה הינו הנוסח המחייב וכי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז. אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.

שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר
------------------	-------	-------	-------------

חתימה וחותמת

תאריך

נספח 3 - מבוטל

רשימת בנקים וחברות ביטוח המורשים להוציא ערבות

להלן רשימת בנקים וחברות ביטוח מהם ניתן לקבל ערבות, עפ"י הנוסח המקובל על העירייה:

רשימת חברות ביטוח	רשימת בנקים מסחריים
איילון חברה לביטוח בע"מ	בנק איגוד לישראל בע"מ
אליהו חברה לביטוח בע"מ	בנק אוצר החייל בע"מ
ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ	בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ
כלל ביטוח אשראי בע"מ	בנק דיסקונט לישראל בע"מ
הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ	בנק יורו-טרייד בע"מ
כלל חברה לביטוח בע"מ	בנק החקלאות לישראל בע"מ
החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ	בנק מזרחי טפחות בע"מ
מגדל חברה לביטוח בע"מ	בנק הפועלים בע"מ
מנורה חברה לביטוח בע"מ	בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ
הראל חברה לביטוח בע"מ	בנק ירושלים בע"מ
חברה לביטוח אשראי - אשור בע"מ	יובנק בע"מ
החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ	בנק לאומי לישראל בע"מ
רשימת בנקים למשכנתאות	בנק לפתוח התעשייה בישראל בע"מ
בנק אדנים למשכנתאות בע"מ	בנק מסד בע"מ
בנק דיסקונט למשכנתאות בע"מ	בנק ערבי ישראל בע"מ
בנק לאומי למשכנתאות בע"מ	בנק פועלי אגודת ישראל בע"מ
בנק עצמאות למשכנתאות ולפיתוח בע"מ	בנק קונטיננטל לישראל בע"מ
הבנק הבינלאומי הראשון למשכנתאות בע"מ	בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ
טפחות בנק משכנתאות לישראל בע"מ	CITIBANK N.A (סניפים בישראל בלבד)
	HSBC Bank plc (סניפים בישראל בלבד)

נספח מס' 5 למכרז/נספח ג' לחוזה – אישור ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחרייות הספק קיימת (ולעניין ביטוח אחרייות מקצועית למשך 2 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **בנספח ג' 1** והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
 - א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
 - ב. ביטוח אחרייות מקצועית- מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי הספק, על הספק לבטל חריג אחרייות מקצועית לעניין נזקי גוף, בביטוח אחרייות כלפי צד שלישי.
 - ג. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "ירשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על הספק להמציא לידי העירייה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי העירייה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח הספק יודיע לעירייה, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחרייות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי העירייה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי העירייה וכלפי הבאים מטעם העירייה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.

מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
9. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת העירייה מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח ג'1- אישור עריכת הביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה		מעמד מבקש האישור			
שם: עיריית תל אביב – יפו ו/או חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות ת.ז.ח.פ.	שם ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי ליווי פרטני אינטנסיבי למשפחות, אשר מתמודדות עם עוני והדרה חברתית ומטופלות במחלקות לשירותים חברתיים		<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____			
כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף	
רכוש					מ ט ב ע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח X	
צד ג'					1,000,000	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 – ראשוניות	
חבות מעבידים					20,000,000	302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 322 – מבקש האישור ייחשב כצד שלישי 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי	
אחריות מקצועית					1,000,000	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 325 – מרמה ואי יושר עובדים 328 – ראשוניות 301 – אובדן מסמכים 303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 326 – פגיעה בפרטיות 327 – עיכוב/ שיהוי 332 – תקופת גילוי (6 חודשים)	
אחר							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'1):							
013 (בריאות הנפש), 020 (דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים)							
ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

חתימה וחותמת המשתתף במכרז

הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> משתתף במכרז (פרטי) (יש למלא טבלאות ב' ד')	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה (יש למלא טבלאות ב' ד')	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה (יש למלא טבלאות ב' ג' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות	<input type="checkbox"/> עמותה (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות
--	---	---	---	---	--

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

	שם המשתתף במכרז
	כתובת המשתתף במכרז
	כתובת מייל
	טלפון
	טל' נייד
	פקס
	מס' עוסק מורשה
	מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / עמותה / אגודה שיתופית / שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____	_____
שם משפחה	שם פרטי
_____	_____
חתימה	תאריך

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

עסק בשליטת אישה

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992:

"אישור" אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

"אמצעי שליטה" כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

"מחזיקה בשליטה" נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"עסק בשליטת אישה" עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור.

"קרוב" בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא.

"תצהיר" תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

1. אני גב' _____ ת.ז. _____ מצהירה בזאת כי העסק _____ (המשתתף במכרז) מזהה ח.פ/ע.מ. _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 .
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם מלא	ת.ז.	תאריך	חתימה

אימות עורך הדין

אני, הח"מ, _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, מספר זהות _____, ולאחר שהזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

שם מלא	ת.ז.	מספר רישיון	תאריך	חותמת וחותמה

אישור רו"ח

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המשתתף במכרז)

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של חברתכם (המשתתף במכרז _____), מאשר כי המשתתף במכרז מס' _____ לביצוע _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

בכבוד רב,

רואי חשבון

נספח 7 - מבוטל

נספח 8 למכרז

הצהרת המשתתף במכרז לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף הקבוע בסעיף 3.1 לפרק ג' למסמכי

המכרז ובחינת אמות המידה הקבועות בסעיפים 5.1 ו- 5.2 לפרק ג' למסמכי המכרז

אני הח"מ _____ מורשה חתימה ב _____ (שם המשתתף במכרז), מצהיר בזאת, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף הקבוע בסעיף 3.1 לפרק ג' למכרז ולצורך בחינת אמות המידה בסעיפים 5.1 ו- 5.2 לפרק ג' למסמכי המכרז, כדלקמן:

א. כי ל _____ (שם המשתתף במכרז) ניסיון מוכח בהפעלת תכנית סיוע למשפחות החיות בעוני והדרה, עבור רשות מקומית אחת לפחות, בהיקף מינימלי של 400 אשי"ח לשנה לתכנית, במהלך תקופה של שלוש שנים ברציפות לפחות מתוך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

ב. כי מספר רשויות מקומיות בהן _____ (שם המשתתף במכרז) מפעיל תכניות לסיוע למשפחות החיות בעוני והדרה ל- 30 משפחות לפחות בשנה, במהלך תקופה של שלוש שנים ברציפות לפחות מתוך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות הינו _____ *

*יש לציין את מספר הרשויות המקומיות בהן הפעיל המשתתף במכרז תכניות כאמור.

ג. כי מספר שנות הניסיון של _____ (שם המשתתף במכרז) בהפעלת תכניות סיוע למשפחות החיות בעוני והדרה ברשויות מקומיות ל- 30 משפחות לפחות בשנה הינו _____ **

**יש לציין את מספר שנות הניסיון של המשתתף במכרז בהפעלת תכניות סיוע כאמור לעיל.

ד. לצורך הוכחת האמור בסעיפים א'-ג' לעיל, להלן פירוט התכניות שהופעלו על ידינו בטבלה להלן:

שם הרשות המקומית בה ניתן השירות	שם התכנית	אופי התכנית והפעילות	תאריך תחילת הפעלת התכנית	תאריך סיום הפעלת התכנית עד היום כולל	מס' המשפחות להן ניתן השירות	היקף שנתי כולל לתכנית	שם איש הקשר ותפקידו ברשות	טלפון נייד ודוא"ל של איש הקשר ברשות

*יצוין כי יש למלא שורה לכל תכנית בנפרד.

חתימה וחותמת המשתתף במכרז _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב בפני
מר/גב' _____ נושא ת.ז. מס' _____/המוכר לי באופן
אישי המצהיר ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה
צפויה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

חתימה וחותמת
(כולל מס' רישיון)

נספח מס' 9 למכרז

**הנדון: טופס הערכת שביעות רצון- דירוג שביעות הרצון של רשויות מקומיות עבורן מפעיל המציע
תכניות לסיוע למשפחות החיות בעוני והדרה**

למילוי ע"י נציג מינהל השירותים החברתיים, בהתאם לשיחות טלפון עם אנשי הקשר אשר ניתנו ע"י המציע בנספח 8.

חוו"ד 1: שם הרשות המקומית: _____; איש הקשר עימו שוחחתי: _____; בתאריך: _____;

חוו"ד 2: שם הרשות המקומית: _____; איש הקשר עימו שוחחתי: _____; בתאריך: _____;

טבלת הערכה: 1-נמוך 5-גבוה

ציון שביעות רצון		נושא	מס'
חוו"ד 2	חוו"ד 1		
		מידת שביעות רצון מיחס המציע למשתתפי התכנית	1
		מידת שביעות רצון מהשירות הניתן ע"י המציע	2
		מידת שביעות רצון ממקצועיות המציע	3
		מידת שביעות רצון מאמינות ואחריות המציע	4
		מידת שביעות רצון משיתוף הפעולה של המציע	5
		מידת שביעות רצון מהגישה רגישה ומודעת עוני והדרה חברתית	6
		מידת שביעות רצון מהכשרת עובדי התכנית	7
		מידת שביעות רצון ממרכז/ מנהל התכנית	8
		מידת שביעות רצון מאנשי המקצוע אשר מועסקים בתכנית (בהקשר זה מלווי משפחות)	9
		מידת שביעות רצון מהקשר עם גורמים מנהלים האחראים על התנהלות כספית/חוזית מול הרשות	10

ציון סופי: _____

שם ממלא הטופס _____ תפקיד _____

חתימה _____ תאריך _____

נספח 10 למכרז

טופס התרשמות כללית – לצורך ניקוד איכות אמת המידה הקבועה בסעיף 5.4 לפרק ג' למכרז

להלן הקריטריונים לבחינת אמת המידה והניקוד המקסימלי שיינתן לכל נושא.
למילוי ע"י נציג מינהל השירותים החברתיים.

שם המשתתף במכרז: _____

מס'	נושא	ציון מקסימלי	ניקוד המשתתף במכרז	הערות
1.	ראיון עם נציג המציע	20		
2.	תפיסת עבודה וחזון כללי לטיפול באנשים החיים בעוני והדרה חברתית נשוא מכרז זה	10		
3.	הצגת מודל ליווי למשפחות על היבטיו ופירוט תחומי הליווי	10		
4.	הצגת 2 דו"חות לדוגמא המתעדים את תהליך ליווי משפחות על שלביו השונים, לרבות אבחון, הגדרת מטרות ומעקב אחר יישומן.	10		
5.	אופי הדרכות אישיות וצוותיות שינתנו במסגרת הפעלת התכנית	10		
6.	הצגת הצעה לסוג הכשרה שנתית עבור מלווי המשפחות	10		
7.	המציע יפרט את התכניות שהוא מפעיל אשר עובדות עפ"י המודל נושא מכרז זה	10		
8.	הצגת אופן התנהלות שוטפת מול גופים ממשלתיים כגון ביטוח לאומי, רשות האכיפה והגבייה ומשרדי הממשלה השונים.	10		
9.	אופן הגשת ההצעה למכרז	10		

ציון סופי: _____

שם ממלא הטופס _____ תפקיד _____

חתימה _____ תאריך _____

תאריך: _____

לכבוד:

עיריית תל – אביב יפו

הנדון: הצהרה בעניין מכרז מספר 214/2022 להפעלת תכנית אימון אישי וליווי למשפחות בעוני והדרה (להלן "המכרז") - דיווח רואה חשבון

1. לצורך בחינת עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 לפרק ג' למסמכי מכרז להפעלת תכנית אימון אישי וליווי למשפחות בעוני והדרה לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המשתתף במכרז") הנני מדווח כדלקמן:
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף במכרז הינם ליום _____, והללו בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף במכרז הינם ליום _____ והם בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

2. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המשתתף במכרז שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז כ"עסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המשתתף במכרז להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".

3. לצרכי דיווחי בכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המשתתף במכרז לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המשתתף במכרז (**).

4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המשתתף במכרז עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז כ"עסק חי".

(* לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.

יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.